

Министерство образования Свердловской области государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на Совете
трудового коллектива
Протокол № 1
«27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю.Казаков
Приказ № 189 «од»
« 28 » августа 2025 г.

Положение
«О филиале государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал (далее - Филиал) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) – является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», расположенным селе Лая и осуществляющем его функции.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.

1.4. Место нахождения филиала: 622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Полевая, д. 31.

1.5. Филиал создан в результате реорганизации в форме присоединения ГОУ НПО СО «Профессионального училища № 34 в государственное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», приказ Министерства образования Свердловской области № 45-д от 25.12.2008 г., свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006177321 от 10.04.2009 г.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г. №762, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума и его Учредителя, настоящим Положением.

1.7. Филиал Техникума - структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.

1.9. Филиал Техникума зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Полное наименование филиала: Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Полевая, д. 31;

622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Полевая, д. 31 (учебная площадка).

1.12. Филиал наделяется имуществом Техникума, а так же имуществом, приобретенным на средства Техникума и спонсоров (юридических и частных лиц) в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Филиал создан в целях осуществления реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

2.3. Виды реализуемых программ Филиалом:

- 1) основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- 2) основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- 3) образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- 4) образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 5) дополнительные общеразвивающие программы;
- 6) основные профессиональные программы профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 7) основные профессиональные программы профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- 8) основные профессиональные программы профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих;
- 9) дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- 10) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «ВМТ»), которое несет ответственность за деятельность Филиала Техникума.

2.2. К компетенции Филиала Техникума относится:

1. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов техникума;
2. внесение предложений по обеспечению материально-технической части образовательной деятельности;
3. участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию;

4. создание условий и участие в организации дополнительного профессионального образования работников;

5. участие в приеме на работу работников, распределению должностных обязанностей;

6. разработка и утверждение образовательных программ Филиала Техникума;

7. участие в разработке и утверждении программ развития Техникума;

8. прием обучающихся в Филиал Техникума;

9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Филиала;

10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала;

15. создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала техникума;

17. обеспечение ведения на официальном сайте Техникума в информационно-коммуникационной системе «Интернет» раздела по деятельности Филиала Техникума;

18. иные вопросы в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал Техникума вправе вести научно-методическую и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Техникума и его Филиала деятельность.

2.3 Филиал Техникума обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала техникума;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала Техникума.

2.4. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с пунктом 9 Устава Техникума.

2.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется директором Техникума и заместителями директора не реже двух раз в год.

2.6. Филиал Техникума предоставляет на согласование заместителю директора Техникума по учебной работе в срок до 28 августа календарного года: учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.

2.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала Техникума с момента получения соответствующей лицензии.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Филиалом Техникума и обучающимся является издание распорядительного акта директора о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Техникум, предшествует заключение договора об образовании.

3.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

3.4. Общее руководство организацией приема обучающихся в Филиал Техникума осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом Правилами приема в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

3.5. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале Техникума за счет средств областного бюджета устанавливается государственным заданием ежегодно в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Филиал Техникума вправе осуществлять обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Содержание образования в Филиале Техникума регламентируется основной профессиональной образовательной программой по каждой профессии/ специальности, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Филиалом Техникума самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по профессии/специальности, профессиональными стандартами и локальными актами Техникума.

3.8. Образовательная деятельность Филиала Техникума строится в соответствии с Уставом Техникума и иными локальными актами.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале Техникума регламентируются локальными актами Техникума.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА

4.1. К компетенции Техникума в области управления филиалом относятся:

1. рассмотрение и одобрение предложений заведующего Филиалом Техникума о создании и ликвидации Филиала, открытии и закрытии отделений;
2. рассмотрение предложений заведующего Филиалом Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума для дальнейшего решения таких вопросов с учредителем;
3. заключение и расторжение трудового договора с работниками Филиала, в том числе с заведующим Филиалом; применение к работникам Филиала, в том числе к заведующему Филиалом мер поощрения и взыскания;
4. направление работников Филиала, в том числе заведующего Филиалом в служебные командировки;
5. принятие решения о предоставлении отпуска работникам Филиала, в том числе заведующему Филиалом;
6. контроль за содержанием деятельности Филиала, в том числе оперативное инспектирование работы администрации Филиала по обеспечению качества образования;

7. оказание методической помощи в организации образовательного процесса, соблюдении норм и требований по использованию объектов собственности и земельных участков;

8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом техникума.

4.2. Общее управление Филиалом Техникума осуществляет заведующий Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Техникума и локальными актами Техникума.

4.3. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума по согласованию с Учредителем. Заведующий Филиалом непосредственно подчиняется директору Техникума и действует на основании доверенности, выданной им директором Техникума.

4.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заведующий Филиалом в рамках полномочий:

1. обеспечивает функционирование Филиала Техникума;

2. представляет Филиал Техникума в отношениях с исполнительной властью, юридическими и физическими лицами;

3. несет персональную ответственность за несвоевременное предоставление и (или) искажение информации о деятельности Филиала Техникума;

4. издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале Техникума;

5. представляет на утверждение директору Техникума: учебную нагрузку педагогов, учебно-методическую, нормативную, техническую документацию, необходимую для функционирования Филиала;

6. предоставляет необходимую информацию о деятельности Филиала Техникума и отчитывается на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

4.6. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

1. осуществлять текущее руководство деятельностью Филиала Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ и Уставом Техникума к компетенции Учредителя или иных органов управления Техникумом;

2. согласовывать финансовые документы, связанные с деятельностью и распоряжением имущества Филиала Техникума;

3. ходатайствовать перед директором Техникума по вопросам приема и увольнения работников филиала, распределению обязанностей между работниками; наложения взыскания и поощрения в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы; установлению компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;

4. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и сотрудников Филиала Техникума.

4.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству. Заведующий Филиалом не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля деятельности Филиала.

4.8. Педагоги Филиала Техникума являются членами Педагогического совета Техникума и Общего собрания трудового коллектива, а так же входят в различные комиссии, рабочие группы, создаваемые в Техникуме для решения задач в сфере управления образовательным процессом.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Финансовое обеспечение деятельности и текущие вопросы бухгалтерской деятельности Филиала Техникума осуществляет бухгалтерия Техникума в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в рамках субсидий на выполнение государственного задания.

5.2. В отношении имущества Филиал Техникума обязан:

- обеспечивать использование строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, за исключением естественного износа;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт по согласованию с Техникумом.

5.3. Филиал Техникума вправе привлекать дополнительные финансовые средства в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Филиала Техникума учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Техникума.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал Техникума создается без ограничения срока деятельности.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала Техникума принимается Министерством образования Свердловской области на основании предложений директора Техникума, рекомендованных Наблюдательным советом.

6.3. Ликвидация и реорганизация Филиала Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения в Положение о Филиале Техникума утверждается директором Техникума по согласованию с Министерством образования Свердловской области.